



Unterstütze uns als  
**IT-Administrator (m/w/d)**  
In Vollzeit für unseren Standort in Waghäusel

## COOLE IT TRIFFT AUF WEITSICHT

### Deine Aufgaben

Als Teil des IT-Teams arbeitest du mit am Fundament unseres weiteren Wachstums. Hier erwartet dich ein Umfeld, in dem wir deine Ideen und deine Kompetenz benötigen, um bestehende Prozesse und Infrastruktur zu betreiben und stetig zu verbessern.

Folgende Aufgaben erwarten dich bei uns:

- Administration, Wartung und Pflege der lokalen Server Infrastruktur (Soft- und Hardware), der Backups, der Telefonanlage sowie der Netzwerkinfrastruktur (LAN, WLAN, Routing, Firewalls, VPN)
- Du installierst, konfigurierst und wartest Clientsysteme (Desktop-PC, Notebook, Smartphone und Tablet) und dies bestenfalls per Automatisierung
- IT-Support, Betreuung und Schulung unserer Anwender in allen IT und Systemfragen
- Unterstützung der IT-Leitung in der Beurteilung von Software hinsichtlich Sicherheit und Einsatzfähigkeit

Dein Ziel ist die Entwicklung einer benutzerfreundlichen und effektiven IT-Landschaft für das weitere Wachstum unseres Unternehmens.

### Dein Profil

#### Eckdaten und Arbeitsweise

- Abgeschlossenes Hochschulstudium der Informatik oder gleichwertige Ausbildung mit Erfahrung im Bereich IT-Administration
- Schnelle Auffassungsgabe sowie eigenständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Innovationsgeist, Begeisterungsfähigkeit, Zuverlässigkeit, Weitsicht und Teamfähigkeit

#### Fähigkeiten

- Fundierte Berufspraxis in der Administration und dem Betrieb von Microsoft Produkten gesammelt, wie z.B. Active Directory, Office 365, Exchange / Exchange Online, Windows Server, DNS, DHCP
- Erfahrung im automatisierten Rollout von Software an Client- und Serversysteme über z.B. Matrix42

- Erfahrung in Analyse, Diagnose und Behebung von Störungen der Infrastruktur
- Idealerweise Erfahrung mit Server-Virtualisierung (VMware)
- Fließende Deutsch- und gute Englischkenntnisse

## Was wir bieten

- Ein herzliches und engagiertes Team mit familiärer Arbeitsatmosphäre
- Arbeitsplätze in einer zukunftssicheren Branche
- 20 % Mitarbeiterrabatt auf Lebenskraftpur-Produkte
- 30 Urlaubstage (zusätzliche freie Tage am 24. und 31.12. für alle Mitarbeiter)
- Flexible Arbeitszeiten
- Home Office Kit (bei Bedarf Home Office möglich)
- Mitgestaltungsmöglichkeiten im Unternehmen (wir schätzen jeden Vorschlag!)
- Diverse Fortbildungsmaßnahmen (Schulungen, Whitepaper, Guides)
- Gratis Bio-Kaffee & Obst sowie unterschiedliche Produktproben
- Gemeinschaftsküche mit Kühlschränken, Herdplatten und Öfen
- Höhenverstellbare Schreibtische und rüchenschonende Stühle

### Unsere Werte:

Ganzheitlichkeit, Natürlichkeit, Qualität, Authentizität, Effizienz, Mut, Ehrlichkeit, Hilfsbereitschaft, Disziplin, Verantwortung

## Über Lebenskraftpur GmbH & Co. KG

- **Wir sind Entdecker und Forscher** im Bereich von ganzheitlichen Nahrungsergänzungsmitteln – mit Expertenwissen aus über 30 Jahren Naturheilkunde. Ganzheitlich, das bedeutet: Körper, Geist und Seele sind verbunden – genau das spiegelt sich in jedem unserer Produkte wider.
- **Unser europaweiter Erfolg und rasantes Wachstum** basiert auf innovativen, bis ins kleinste Detail durchdachten, Rezepturen. Wir sind immer auf der Suche nach den hochwertigsten reinsten Rohstoffen aus nachhaltigem Anbau.
- **Unsere Kunden schätzen unsere herzliche, vertrauenswürdige und professionelle Art** beim Umgang mit ihren Anliegen. Um ihre Fragen zu beantworten, ist uns kein Weg zu weit.

Gemeinsam bewirken wir pure Lebenskraft und ganzheitliche Gesundheit!

**Zufriedene Kunden = zufriedene Kollegen = zufrieden im Job  
EINFACH, oder?**

Schicke deine Bewerbung an [personal@lebenskraftpur.de](mailto:personal@lebenskraftpur.de)

Bei Fragen kannst du dich gerne an Fabian Fallenbüchel wenden: +49 7254 7820900